

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCI ROSALIA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Codice fiscale [REDACTED]  
P. IVA [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/01/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2020 OTTOBRE 27 – 2021 FEBBRAIO 28**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Immedia SpA  
Corso Vittorio Emanuele III, 190  
89127 Reggio Calabria  
• Tipo di impiego Incarico professionale  
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza tecnico-scientifica al riordinamento dell'Archivio storico e di deposito dell'Ufficio di Urbanistica, e relativo inventario sintetico, del Comune di Aci Bonaccorsi (CT)
  
- Date (da – a) **2020 GIUGNO 03 – 2021 MAGGIO 31**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Immedia SpA  
Corso Vittorio Emanuele III, 190  
89127 Reggio Calabria  
• Tipo di impiego Incarico professionale  
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza tecnico-scientifica al riordinamento e inventario dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Pace del Mela (ME)
  
- Date (da – a) **2019 NOVEMBRE 18 – 2020 MAGGIO 31**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Immedia SpA  
Corso Vittorio Emanuele III, 190  
89127 Reggio Calabria  
• Tipo di impiego Incarico professionale  
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza tecnico-scientifica al riordinamento, e relativo inventario, dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Noto (SR), riguardante la serie delle Concessioni edilizie.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2017 DICEMBRE 22 – 2018 FEBBRAIO 19</b></p> <p>Fondazione Salvare Palermo Via Torquato Tasso,4 90144 Palermo</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Schedatura, riordinamento e inventariazione Archivio Tilde Marra</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2017 SETTEMBRE 25 – 2018 SETTEMBRE 25</b></p> <p>Università degli Studi di Palermo Piazza Marina, 61 90133 Palermo</p> <p>Contratto di prestazione d'opera coordinata e continuativa</p> <p>Affidamento dei servizi archivistici dell'Archivio Storico dell'Università degli Studi di Palermo per l'attività di selezione e scarto di documentazione non destinata alla conservazione permanente su fascicoli relativi alla carriera universitaria degli studenti, con redazione elenco delle unità archivistiche selezionate; schedatura con SW Archimista server di ml. 50 di nuova documentazione e attività di consulenza all'utenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2015 SETTEMBRE 1 - 2016 NOVEMBRE 30</b></p> <p>Università degli Studi di Palermo Piazza Marina, 61 90133 Palermo</p> <p>Contratto d'opera</p> <p>Affidamento dei servizi archivistici dell'Archivio Storico dell'Università degli Studi di Palermo: selezione e scarto di fascicoli relativi alla carriera universitaria degli studenti, con redazione elenco delle unità archivistiche selezionate; consulenza all'utenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2014 DICEMBRE 12 - 2016 APRILE 30</b></p> <p>Gestione Archivi s.r.l. Stradale Primo Sole, 36 95030 Catania</p> <p>Contratto a progetto</p> <p>Coordinamento dei lavori di riordinamento, inventariazione informatizzata, selezione e scarto dell'Archivio storico e di deposito della Provincia di Reggio Calabria, con l'ausilio del software SESAMO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>2014 NOVEMBRE 3 – 2015 GIUGNO 15</b></p> <p>Gestione Archivi s.r.l. Stradale Primo Sole, 36 95030 Catania</p> <p>Incarico professionale</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Coordinamento dei lavori di censimento, riordinamento, inventariazione informatizzata, selezione e scarto dell'Archivio dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Catania, con l'ausilio del software SESAMO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2014 MARZO 27 - 2015 MARZO 27</b>          Università degli Studi di Palermo          Piazza Marina, 61          90133 Palermo          Contratto d'opera          Affidamento dei servizi archivistici dell'Archivio Storico dell'Università degli Studi di Palermo: riordino, inventariazione e schedatura del patrimonio documentario mediante SW Sesamo – sfoltimento fascicoli relativi alla carriera universitaria degli studenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2014 FEBBRAIO 19-28</b>          Globus servizi di Tamara Amata          Piazza Giovanni Bovio, 19          95131 Catania          Incarico professionale          Consulenza tecnico-scientifica archivistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2011 SETTEMBRE - 2014 MARZO</b>          Gestione Archivi s.r.l.          Stradale Primo Sole, 36          95030 Catania          Contratto a progetto          Coordinamento dei lavori di riordinamento, inventariazione informatizzata, selezione e scarto dell'Archivio storico e di deposito della Provincia di Reggio Calabria, con l'ausilio del software SESAMO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2011 SETTEMBRE 21 - 2012 NOVEMBRE 22</b>          Soprintendenza Archivistica per la Sicilia          via Mariano Stabile, 160          90139 Palermo          Contratto d'opera          Riordinamento e inventariazione informatizzata dell'Archivio storico dell'Università degli Studi di Palermo, con l'ausilio del software SESAMO.          (VI progetto)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2009 DICEMBRE 2 - 2010 GIUGNO 1</b>          Soprintendenza Archivistica per la Sicilia          via Mariano Stabile, 160          90139 Palermo          Contratto d'opera          Riordinamento e inventariazione informatizzata dell'Archivio storico dell'Università degli Studi di Palermo, con l'ausilio del software SESAMO.          (V progetto)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2009 NOVEMBRE 11 - 2010 LUGLIO 5</b>          Soprintendenza Archivistica per la Sicilia          via Mariano Stabile, 160          90139 Palermo          Contratto d'opera          Inserimento in SIUSA dei dati relativi all'Archivio del Senato di Trapani (secc. XIII-XX) e dello Stato civile del comune di Trapani; Censimento e inserimento in SIUSA dei dati relativi ad archivi scolastici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2009 GIUGNO 30</b>  Soprintendenza Archivistica per la Sicilia  via Mariano Stabile, 160  90139 Palermo  Incarico a titolo gratuito  Sopralluogo e ricognizione Archivio AGESCI -Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2009 APRILE 6 - NOVEMBRE 5</b>  Soprintendenza Archivistica per la Sicilia  via Mariano Stabile, 160  90139 Palermo  Contratto d'opera  Riordinamento e inventariazione informatizzata dell'Archivio storico dell'Università degli Studi di Palermo, con l'ausilio del software SESAMO.  (IV progetto)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2009 MARZO 28 – LUGLIO 28</b>  Soprintendenza Archivistica per la Sicilia  via Mariano Stabile, 160  90139 Palermo  Contratto d'opera  Censimento e inserimento in SIUSA dei dati relativi ad archivi scolastici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2009 GENNAIO 27 – MARZO 27</b>  Soprintendenza Archivistica per la Sicilia  via Mariano Stabile, 160  90139 Palermo  Contratto d'opera  Rielaborazione e inserimento in SIUSA dei dati relativi a inventari di archivi universitari, ecclesiastici e di famiglia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2008</b>  Università degli Studi di Palermo  piazza Marina, 61  90133 Palermo  Contratto d'opera  Archivista specializzato nel riordinamento dell'Archivio storico dell'Università degli Studi di Palermo, con l'ausilio del software SESAMO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2008</b>  Soprintendenza Archivistica per la Sicilia  via Mariano Stabile, 160  90139 Palermo  Contratto d'opera  Riordinamento e inventariazione informatizzata dell'Archivio storico dell'Università degli Studi di Palermo, con l'ausilio del software SESAMO.  (III progetto)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>2007 – 2008</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>INAF - Osservatorio Astrofisico di Catania via Santa Sofia, 78 95123 Catania Contratto d'opera Riordinamento e inventariazione informatizzata dell'Archivio storico dell'Osservatorio Astrofisico di Catania nell'ambito del Progetto "Specola 2000" (Il progetto)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2007</b> Soprintendenza Archivistica per la Sicilia via Mariano Stabile, 160 90139 Palermo Contratto d'opera Riordinamento e inventariazione informatizzata dell'Archivio storico dell'Università degli Studi di Palermo, con l'ausilio del software SESAMO. (Il progetto)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2006 – 2008</b> Gestione Archivi s.r.l. Stradale Primo Sole, 36 95030 Catania Contratto d'opera Schedatura informatizzata di documenti medievali conservati presso l'Archivio di Stato di Trapani, nell'ambito del Progetto "Archivio storico multimediale del Mediterraneo".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2006 – 2007</b> Soprintendenza Archivistica per la Sicilia via Mariano Stabile, 160 90139 Palermo Contratto d'opera Revisione inventariale e redazione introduzioni storiche relative agli archivi storici dell'Osservatorio Astronomico di Palermo e Astrofisico di Catania.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2006</b> Soprintendenza Archivistica per la Sicilia via Mariano Stabile, 160 90139 Palermo Contratto d'opera Riordinamento e inventariazione informatizzata dell'Archivio storico dell'Università degli Studi di Palermo, con l'ausilio del software SESAMO. (I progetto)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2006</b> Soprintendenza Archivistica per la Sicilia via Mariano Stabile, 160 90139 Palermo Contratto d'opera Progetto nazionale SIUSA: censimento e inserimento in rete dei dati rilevati presso gli archivi comunali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2005</b> Società MCG (Manager Consulting Group) via C. Scobar, 22 90100 Palermo Contratto di lavoro a progetto Docenza di Legislazione Archivistica nel Corso di "Esperto archiviazione dei Beni culturali", progetto n° 373 Legge Regionale 27/91.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2005</b> Società MCG (Manager Consulting Group) via C. Scobar, 22 90100 Palermo Contratto di lavoro a progetto Docenza di Archivistica nel Corso di "Esperto archiviazione dei Beni culturali", progetto n° 373 Legge Regionale 27/91.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2005</b> Scuola di Informatica CEFOP via Martino Cilestri 95129 Catania Contratto di lavoro a progetto Docenza di Archivistica nel Corso di "Impiegato/a Gestione Archivi Aziendali".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2004 OTTOBRE – 2005 GIUGNO</b> Soprintendenza Archivistica per la Sicilia via Mariano Stabile, 160 90139 Palermo Collaborazione volontaria Docenza di Archivistica in Corsi per operatori degli Archivi comunali organizzati dalla Soprintendenza Archivistica per la Sicilia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2004 – 2005</b> Soprintendenza Archivistica per la Sicilia via Mariano Stabile, 160 90139 Palermo Collaborazione volontaria Schedatura e riordinamento dell'Archivio storico dell'Università degli Studi di Palermo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2003 – 2004</b> Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Architettura Incarico a titolo gratuito Cultore di materia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2003</b> Soprintendenza Archivistica per la Sicilia via Mariano Stabile, 160 90139 Palermo Contratto d'opera Riordinamento e inventariazione informatizzata dell'Archivio storico dell'Osservatorio Astrofisico di Catania nell'ambito del Progetto nazionale "Specola 2000". (I progetto)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2003</b> Scuola di Informatica CEFOP via Martino Cilestri 95129 Catania Contratto di lavoro a progetto Docenza di Archivistica nel Corso di "Impiegato/a Gestione Archivi Aziendali".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>2002</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Soprintendenza Archivistica per la Sicilia via Mariano Stabile, 160 90139 Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaborazione volontaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Schedatura ed elenco di consistenza dell'Archivio privato della famiglia dei baroni Riccio di San Gioacchino di Trapani (secc. XIV-XX).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>2002</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Soprintendenza Archivistica per la Sicilia via Mariano Stabile, 160 90139 Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto d'opera
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Riordinamento e inventariazione informatizzata dell'Archivio storico dell'Osservatorio Astronomico di Palermo nell'ambito del Progetto nazionale "Specola 2000" (Il progetto).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>2001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Soprintendenza Archivistica per la Sicilia via Mariano Stabile, 160 90139 Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto d'opera
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Riordinamento e inventariazione informatizzata dell'Archivio storico dell'Osservatorio Astronomico di Palermo nell'ambito del Progetto nazionale "Specola 2000" (I progetto).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>1999- 2000</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Soprintendenza Archivistica per la Sicilia via Mariano Stabile, 160 90139 Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaborazione volontaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Collaborazione scientifica all'inventario delle pergamene del Fondo Messina dell'Archivio Ducale Medinaceli di Siviglia, curato dalla Soprintendenza Archivistica per la Sicilia.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>1998 – 1999</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Soprintendenza Archivistica per la Sicilia via Mariano Stabile, 160 90139 Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaborazione volontaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Riordinamento e inventariazione dell'Archivio storico dell'Amministrazione dell'ex "Stato" di Marineo (PA) (secc. XIX-XX).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>1998 – 1999</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Soprintendenza Archivistica per la Sicilia via Mariano Stabile, 160 90139 Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaborazione volontaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Riconoscione dell'Archivio storico della Soprintendenza Archivistica per la Sicilia e revisione del relativo inventario.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>1998</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Soprintendenza Archivistica per la Sicilia via Mariano Stabile, 160 90139 Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaborazione volontaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Servizio di collaborazione volontaria (ex art. 55 del D.P.R. 30/09/1963 n. 1409) disposto con Decreto Ministeriale del 21/07/1998, presso la Soprintendenza Archivistica per la Sicilia di Palermo, a decorrere dal 01/09/1998

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p><b>2017 aprile 7 - 8</b></p> <p>ANAI – LIBERA Palermo - i Saperi e i Saperi della legalità di Palermo</p> <p>Corso di formazione e aggiornamento: "Archimista e ArchiVista. Utilizzo avanzato"</p> <p>Attestato</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p><b>2016 novembre 25 – 26 / dicembre 2 - 3</b></p> <p>ANAI – LIBERA Palermo - i Saperi e i Saperi della legalità di Palermo</p> <p>Corso di formazione e aggiornamento: "La gestione informatica dei documenti"</p> <p>Attestato</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p><b>2015 novembre 19- 20</b></p> <p>AIB/ ANAI/ICOM - Biblioteca Nazionale Centrale di Roma</p> <p>2° Congresso Nazionale MAB: "Le professioni dei beni culturali fra riconoscimento e formazione"</p> <p>Attestato</p>
<p>Date (da –a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p><b>2015 gennaio 27</b></p> <p>ANAI – Museo Martinitt e Stelline di Milano</p> <p>Corso di aggiornamento: "Certificare i processi di conservazione: standard e regole tecniche"</p> <p>Attestato</p>
<p>Date (da –a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p><b>2015 gennaio 24</b></p> <p>ANAI – Archivio storico diocesano di Palermo</p> <p>Tavola rotonda: "Gli Archivist e l'Associazione: la professione in un quadro normativo e organizzativo in evoluzione"</p> <p>Attestato</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p><b>2014 aprile 11-12</b></p> <p>A.N.A.I. – Archivio di Stato di Messina</p> <p>Corso di aggiornamento: "Archimista. Utilizzo base e avanzato"</p> <p>Attestato</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p><b>2013 ottobre 14 - 15</b></p> <p>A.N.A.I. – Fondazione Centro Culturale Valdese, Torre Pellice (TO)</p> <p>Seminario/Laboratorio "Gli Archivi fotografici"</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2013 febbraio 2</b> CulturAttiva soc. coop. – Camera di Commercio di Palermo</p> <p>Convegno "La digitalizzazione degli archivi professionali. Normativa, prassi, vantaggi"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2012 giugno 23</b> A.N.A.I., Palermo</p> <p>Tavola rotonda "La formazione dell'Archivista"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2012 maggio 19</b> A.G.I.- ARIGRAF, Catania</p> <p>Seminario formativo "La perizia grafica nella pratica giudiziaria – Esperienze a confronto"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2012 febbraio 2-3</b> A.N.A.I.- MUSEIMPRESA, Milano</p> <p>Corso "L'Archivista d'impresa"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2011 maggio 6-8</b> A.G.I ( Associazione Grafologica Italiana) – Palermo, Castello di Carini</p> <p>Workshop di Grafologia Peritale in Sicilia</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2010 giugno 24</b> Università degli Studi di Catania – Area della Formazione</p> <p>Corso di aggiornamento "Protocollo informatico: N.I.N.F.A. e A.U.R.O.R.A."</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2007</b> British Institutes, Milano sede di Palermo</p> <p>Corso di lingua inglese</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>a. a. 1999/2000</b> L.U.M.S.A. (Libera Università Maria Santissima Assunta) di Roma, sede di Palermo</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso annuale di perfezionamento per operatori/esperti nella conservazione, gestione e valorizzazione dei Beni librari e archivistici.</p> <p>Attestato di perfezionamento post-Lauream</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>a. a. 1998/1999</b></p> <p>L.U.M.S.A. (Libera Università Maria Santissima Assunta) di Roma, sede di Palermo</p> <p>Corso annuale di perfezionamento per operatori/esperti nella conservazione e valorizzazione dei Beni librari e archivistici.</p> <p>Attestato di perfezionamento post-Lauream</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>a.a. 1997-1998</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>Laurea quadriennale in Lettere Classiche (V. O.)</p> <p>Tesi di Laurea in Antichità Medievali dal titolo "Uomini ed esercito alla conquista di Sardegna (sec. XIV)", relatore Prof.ssa Marina Scarlata;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>1995 gennaio 19</b></p> <p>Archivio di Stato di Palermo - Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica</p> <p>Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>1989</b></p> <p>SNIAD-Sansepolcro (AR)</p> <p>Corso teorico-pratico di Operatore Regia TV</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>1981</b></p> <p>Liceo Ginnasio "Ugo Foscolo" - Canicatti (AG)</p> <p>Diploma di Maturità</p>

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE / SPAGNOLO / INGLESE / LATINO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.  
ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO DI WINDOWS E DEI PROGRAMMI DI OFFICE.  
USO ABITUALE DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.  
BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA SIUSA E DEI SOFTWARE SESAMO E ARCHIMISTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PRESIDENTE ANAI (ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA) – SEZ. SICILIA, DAL 2015  
SOCIA ANAI (ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA) – SEZ. SICILIA, DAL 2011  
BUONA ATTITUDINE ALLE PUBBLICHE RELAZIONI

ALTRO

ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST DEI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A SUPPORTO DI ATTIVITÀ ARCHIVISTICHE SPECIALISTICHE DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA SICILIA DEL 2018;

PUBBLICAZIONI:

D. RANDAZZO, A. MANDRINO, S. LA VIA, R. VINCI (A CURA DI), *INVENTARIO DELL'ARCHIVIO STORICO DELL'OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI PALERMO*, INAF-OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI PALERMO "G. S. VAIANA", PALERMO, 2016

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.



Palermo, 15 NOVEMBRE 2021